

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ



КӨСШІТІК ТӘЖІРІБЕ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ШЫМКЕНТ, 2015

Шымкент университетінің профессор-оқытушылар құрамына арналған

Құрастырушы: Альжанов С.С.

Құжаттық сілтемелер

- ҚР 27 маусым 2007жылғы, №319-ІІІ ЗРК «Білім туралы» Заңы;
- Жоғары оқу орындарында білім алушылардың ағымдағы оқу үлгерімін бақылаудың, аралық және қорытынды аттестациялаудың, типтік ережелері (ҚР БҒМ 16 наурыз 2011жылғы №94 бұйрығы);
- Несиелік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ережелері (ҚР БҒМ 20 сәуір 2011жылғы №152 бұйрығы);
- ҚР МЖМБС 5.03.005 - 2009. Қазақстан Республикасының білім беру жүйесі. Кәсіптік тәжірибе. Негізгі ережелер.

Шымкент Университетінің оқу-әдістемелік Кеңесінде қаралып, бекітуге ұсынылды.
(08. 07. 2015ж. №6 хаттама)

Шымкент Университетінің Ғылыми кеңесінде қаралып, бекітілді (28. 08. 2015 ж. № 1 хаттама)

ҚҰЖАТТЫҢ МАЗМҰНЫ

1. Атаулар мен анықтамалар.....	3
2. Қолданылған қысқартулар	4
3. Жалпы ережелер.....	4
4. Оқу - таныстыру тәжірибенің ұйымдастырылуы және өткізілуі.....	5
5. Педагогикалық тәжірибенің ұйымдастырылуы және өткізілуі	6
6. Өндірістік тәжірибенің ұйымдастырылуы және өткізілуі	7
7. Диплом алды тәжірибенің ұйымдастырылуы және өткізілуі.....	7
Қосымша	
Кәсіптік тәжірибеден өту келісімшарты	9
Тәжірибені өту үшін бағыттау парағы	10
Кәсіптік тәжірибе күнделігі	11
Білім алушылардың тәжірибеден өту туралы есеп беру	18

Атаулар және анықтамалар

Атау	Анықтама
Кәсіптік тәжірибе	Жоғары оқу орындарында кәсіптік тәжірибе оқыту процесінде алынған, тәжірибе дағдысының қалыптасуын, теориялық білімді бекітуге, сонымен қатар озық тәжірибені игеруге бағытталған. Оқыту процесінде кәсіптік тәжірибенің әр түрі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес ұйымдастырылады: оқу-таныстыру, педагогикалық, өндірістік, диплом алды.
Диплом алды тәжірибесі	Диплом алды тәжірибесі диплом жұмысы (жоба) жазу және қорғау үшін білімдік-кәсіптік бағдарламада қарастырылады. Жеке мамандықтар бойынша диплом алды тәжірибесінің мақсаты, талабы, мазмұны мен өтетін уақыты өндірістік тәжірибемен сәйкес келуі керек.
Оқу - таныстыру тәжірибесі	Оқу - таныстыру тәжірибесі білім алушыларды университет қызметінің бағыттарымен таныстыру, университеттің іске асырылған білім беру бағдарламаларымен, оқылған мамандығымен, болашақ кәсіби қызметінің мақсатымен және функция түрлерімен таныстыруға бағытталған.
Өндірістік тәжірибесі	Арнайы пәндер циклының оқытуды аяқтағаннан кейін өндірістік тәжірибе немесе теориялық жалпы оқыту курсы ұйымдастырылады. Өндірістік тәжірибенің мақсаты түйінді құзіреттілігін бекіту, оқыту мамандығы бойынша тәжірибелік дағды мен кәсіптік тәжірибе қалыптастыру болып табылады.
Педагогикалық тәжірибесі	Педагогикалық тәжірибе жалпығылыми, дидактикалық, әдістемелік, пәндік және психолого-педагогикалық даярлықтардың бірігуіне бағытталған. Педагогикалық тәжірибенің мақсаты жалпығылыми, мәдениеттілік, психологиялық, педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерін тереңдету және сонымен қатар теоретикалық білім негізінде педагогикалық, дағды мен құзіреттілігін қалыптастыру болып табылады.

Қолданылған қысқартулар

Қысқарту	Толық атауы
ШУ	Шымкент университеті
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
ҚР МЖБС	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыміндетті білім стандарты
ІТӘБ	Іс тәжірибе және әдістемелік бөлімі

Жалпы ережелер

- ✓ Кәсіптік тәжірибе ШУ оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекітуге, тәжірибелік дағдысының қалыптасуына, сонымен қатар озық тәжірибені игеруге бағытталған.
- ✓ Оқыту процесінде кәсіптік тәжірибенің әр түрі ҚР МЖБС сәйкес ұйымдастырылады: оқу - таныстыру, педагогикалық, өндірістік, диплом алды.
- ✓ Білім алушының жолдамасы тәжірибенің барлық түріне, тәжірибенің өту мерзіміне, тәжірибенің жетекшісі және өту базалары ШУ ректорының бұйрығымен ресімделеді. Бұйрықтың жобасын кафедра меңгерушісі енгізеді.
- ✓ Тәжірибенің барлық түрлері бойынша бағдарламаны ҚР МЖБС сәйкес шығарушы кафедра дайындайды.
- ✓ Тәжірибенің базалары келешек кәсіби қызметіне сәйкес немесе салалас мекемелер болып табылады. Тәжірибенің базаларымен кәсіптік тәжірибеден өту келісімшартының нысанына сәйкес, университет келісімшартқа отырады, ол ІТӘБ-інде тіркеліп, сақталады.
- ✓ ІТӘБ кафедраларды қажетті баспабеттермен контингентке сәйкес қамтамасыз етеді (кәсіптік тәжірибеден өту келісімшарты тәжірибені өту үшін бағыттау парағы, кәсіптік тәжірибе күнделігі, оқу жылына кәсіптік тәжірибесінің өтуінің нәтижелері бойынша есеп берулерді тіркеу және есепке алу журналы, білім алушылардың тәжірибеден өту туралы есеп беру)
- ✓ Тәжірибенің жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшелігін және тәжірибе базасының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар тағайындалады. Тәжірибе жетекшісі тәжірибе алдында білім алушыларды қажетті дайындыққа ұйымдастырады, тәжірибе бағдарламасына сәйкес кеңес беріп, жиналыс өткізеді, тәжірибе өту барысында бақылау жүргізеді, тәжірибе бойынша білім алушылардан есеп берулерді қабылдайды.

Білім алушы тәжірибе барысында міндетті:

- ✓ бекітілген студенттің кәсіптік тәжірибеден өту күнделігін жүргізуге, тәжірибе бағдарламасын толық орындауға;
- ✓ тәжірибе базасына сәйкес ішкі тәртіпке бағынуға;
- ✓ еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздікті және өндірістік санитария ережелерін оқып, қатаң түрде сақтауға;
- ✓ кафедра тапсырмаларына сәйкес қызметіне қатысуға;
- ✓ тәжірибе жетекшісіне, тәжірибе базасы жетекшісінің барлық тапсырмалары орындалғаны туралы, қол қойылған, мөрмен бекітілген күнделік және есеп тапсыруға;
- ✓ Кафедра меңгерушісімен тағайындалған кәсіптік тәжірибенің ұйымдастырылуы мен өткізілуіне жауапты қызметкер тәжірибе басталуына дейінгі 2 ай аралығында кәсіпорынға білім алушылармен өтетін тәжірибенің бағдарламасын, күнтізбелік кесте және мамандық бойынша білім алушылардың санын ұсынуы тиіс.
- ✓ ШУ ректорының бұйрығына сәйкес кәсіптік тәжірибенің басталуына дейін 1 апта аралығында білім алушылардың тізімін кәсіпорынға ұсынады, тәжірибені өту үшін бағыттау парағын толтырады. Оқу жылына арналған кәсіптік тәжірибесінің өтуінің нәтижелері бойынша есеп берулерді тіркеу және есепке алу журналына есеп берулерді тіркейді, ІТӘБ оқу жылы аралынығында барлық оқу түрі бойынша білім алушылардың өткен тәжірибенің түрлері бойынша есеп береді.

Оқу - таныстыру тәжірибесінің ұйымдастырылуы және өткізілуі

- ✓ ҚР МЖМБС сәйкес 1-2 курстарда оқу-таныстыру тәжірибесі ұйымдастырылады.
- ✓ Оқу-таныстыру тәжірибесінің бағдарламасы шығарылатын кафедрасымен дайындалады.
- ✓ Оқу-таныстыру тәжірибесінің мақсаты – білім алушыларды ШУ қызметінің бағыттарымен таныстыру, ШУ-дың іске асырылған білім беру бағдарламаларымен, оқылған мамандығымен, болашақ кәсіби қызметінің мақсатымен және функция түрлерімен таныстыру.
- ✓ Оқу-таныстыру тәжірибесінің базасы оқу шеберханалары, зертханалар, тағы да басқа ШУ-дың оқу-қосымша бөлімшелері, сонымен қатар болашақ кәсіби қызметіне сәйкес ұйымдары болып табылады.
- ✓ Егер оқу-таныстыру тәжірибесі тиісті ұйымдардан тыс өтілсе онда тәжірибеден өту келісімшарты жасалуы тиіс.
- ✓ Оқу-таныстыру тәжірибесінің өтілу мерзімі және уақыты ҚР МЖМБС және ШУ-дың оқу процесінің кестесіне сәйкес орнатылады.
- ✓ Оқу-таныстыру тәжірибесінің қорытындысы бойынша білім алушылар сәйкес кафедраға есеп беру тапсырады, оны тәжірибенің жетекшісіне тексертіп, кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссиясының алдында қорғайды. Есеп беруді қорғау қорытындысы дифференциалдық сынақпен сандық балды-рейтингтік әріптік баға жүйесімен бағаланады. Есеп берулер кәсіптік тәжірибе өтуінің нәтижелері бойынша есеп беру нәтижелерін тіркеу және есепке алу журналында тіркеледі және кафедрада оқу жылының аяқталуына дейін сақталады.

Педагогикалық тәжірибесінің ұйымдастырылуы және өткізілуі

- ✓ Педагогикалық мамандықтарының білім алушылары ҚР МЖМБС сәйкес педагогикалық тәжірибесін өтеді, ол арнайы пәндер жиынтығы аяқталған соң немесе теориялық курсы толық аяқталған соң ұйымдастырылады.
- ✓ Кешкі, сыртқы оқыту бөлімінің білім алушылары мамандық бойынша жұмыс істесе (жалпы орта білім беру мектептерінде, колледждерде) педагогикалық тәжірибеден босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар ШУ-не жұмыс орнынан оның кәсіби қызметін көрсететін анықтама және мінездеме тапсырады.
- ✓ Педагогикалық тәжірибесінің мақсаты жалпығылыми, мәдениеттілік, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерін тереңдету, сонымен қатар теориялық білім негізінде педагогикалық, дағды мен құзіреттілігін қалыптастыру болып табылады.
- ✓ Педагогикалық тәжірибе жалпығылыми, дидактикалық, әдістемелік, пәндік және психология - педагогикалық даярлықтардың бірігуіне бағытталған.
- ✓ Педагогикалық тәжірибенің бағдарламасы шығаратын кафедрасымен дайындалады және бекітіледі.
- ✓ Педагогикалық тәжірибенің бағдарламасы білім алушылардың кәсіптік-маңызды дағдыларына және негізгі құзіреттілігін қалыптастыруға бағытталуы керек:
- ✓ -жоспарлау, болжалдау, оқыту мен тәрбиелеу процестерінің негізгі компоненттерін талдау;
- ✓ -оқыту құралдарының дидактикалық мақсаты мен қызметі және қолданылатын әдісіне сәйкес дәрежесін анықтау;

- ✓ -әдістемелерді ұйымдастыру мен әртүрлі формаларын қолдану және оқу;
- ✓ -танымдық, еңбектік, қоғамдық табиғатты қорғау, денсаулық сақтау, ойындық және басқа да оқушылар іс-әрекетінің түрлері;
- ✓ -оқушыларға оқу кезінде және тәрбие жұмысы барысында оның жеке дамуын іске асыру;
- ✓ -педагогикалық процесс жағдайына педагогикалық диагностика өткізу;
- ✓ -оқушылардың іс-әрекет қорытындысы мұғалімдердің және өздерінің жасаған қызметтері бойынша бағаланады.
- ✓ Педагогикалық тәжірибесінің базасы, жалпы орта білім беру, бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік білім беру ұйымдары болып табылады.
- ✓ Шығаратын кафедра бекітілген кәсіптік тәжірибеден өту келісімшартының нысанына сәйкес, тәжірибе базаларымен келісімшартқа отырады.
- ✓ Педагогикалық тәжірибесінің өтілу мерзімі және уақыты ҚР МЖМБС және ШУ-дың оқу процесінің кестесіне сәйкес орнатылады.
- ✓ Педагогикалық тәжірибесінің қорытындысы бойынша білім алушылар сәйкес кафедраға есеп беру тапсырады, оны тәжірибенің ғылыми жетекшісі тексеріп, кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссиясының алдында қорғайды. Есеп беруді қорғау қорытындысы дифференциалдық сынақпен сандық балды-рейтингтік әріптік баға жүйесімен бағаланады. Есеп берулер кәсіптік тәжірибе өтуінің нәтижелері бойынша есеп беру нәтижелерін тіркеу және есепке алу журналына тіркеледі және кафедрада оқу жылының аяқталуына дейін сақталады.

Өндірістік тәжірибесінің ұйымдастырылуы және өткізілуі

- ✓ Арнайы пәндер циклының оқытуды немесе жалпы теориялық курсты аяқтағаннан кейін өндірістік тәжірибесі ұйымдастырылады.
- ✓ Қашықтықтан оқыту бөлімінің білім алушылары мамандық бойынша жұмыс істесе, өндірістік тәжірибеден босатылады. Бұл жағдайда білім алушылар ШУ-не жұмыс орнынан кәсіптік қызметі көрсетілген, бейнеленген анықтама және мінездеме тапсыруы керек.
- ✓ Өндірістік тәжірибесінің бағдарламасы шығаратын кафедрасымен дайындалады және бекітіледі.
- ✓ Өндірістік тәжірибесінің мақсаты түйінді құзіреттілігін бекіту, оқыту мамандығы бойынша тәжірибелік дағды мен кәсіптік тәжірибе қалыптастыру болып табылады.
- ✓ Өндірістік тәжірибесінің базасын белгілеу оқытылатын мамандықтың профиліне байланысты (немесе салалас мекемелерде).
- ✓ Шығаратын кафедра бекітілген кәсіптік тәжірибеден өту келісімшартының нысанына сәйкес, тәжірибе базаларымен келісімшартқа отырады.
- ✓ Тәжірибе базаларымен келісімшартқа оқу жылының басталуына 1 ай бұрын отыруы тиіс.
- ✓ Өндірістік тәжірибесінің өтілу мерзімі және уақыты ҚР МЖМБС және ШУ-нің оқу процесінің кестесіне сәйкес орнатылады.
- ✓ Өндірістік тәжірибесінің қорытындысы бойынша білім алушылар сәйкес кафедраға есеп беру тапсырады, оны тәжірибенің ғылыми жетекшісі тексеріп, кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссиясының алдында қорғайды. Есеп беруді қорғау қорытындысы дифференциалдық сынақпен сандық балды-рейтингтік әріптік баға жүйесімен бағаланады. Есеп берулер кәсіптік тәжірибе

өтуінің нәтижелері бойынша есеп беру нәтижелерін тіркеу және есепке алу журналына тіркеледі және кафедрада оқу жылының аяқталуына дейін сақталады.

Диплом алды тәжірибесінің ұйымдастырылуы және өткізілуі

- ✓ Диплом жұмысын (жоба) жазу және қорғау үшін білімдік-кәсіптік бағдарламада диплом алды тәжірибесі қарастырылады.
- ✓ Диплом алды тәжірибесінің мазмұны диплом жұмысы (жоба) тақырыбымен анықталады.
- ✓ Жеке мамандықтар бойынша диплом алды тәжірибесінің мақсаты, талабы, мазмұны мен өтетін уақыты өндірістік тәжірибемен сәйкес келуі мүмкін.
- ✓ Диплом алды тәжірибесінің ғылыми жетекшісі, негізінен диплом жұмысының (жоба) ғылыми жетекшісі болып табылады.
- ✓ Диплом жұмысын (жоба) жазуға, диплом алды тәжірибесінің өтілу мерзімі және уақыты ҚР МЖМБС сәйкес академиялық сағат немесе берілген кредитпен және ШУ-нің оқу процесінің кестесіне сәйкес орнатылады.
- ✓ Диплом алды тәжірибесінің аралығында білім алушылар тәжірибе базасына тиісті кәсіптік қызметі туралы нақты мағлұмат жиынын, диплом жұмысы (жоба) тақырыбы бойынша тәжірибелік мағлұматты іске асырады. Тәжірибенің қорытындысы диплом жұмысы (жоба) жазуда қолданылады және тиісті нұсқамен даярланады.
- ✓ Диплом алды тәжірибесінің қорытындысы бойынша білім алушылар сәйкес кафедраға есеп беру тапсырады, оны тәжірибенің ғылыми жетекшісі тексеріп, кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссиясының алдында қорғайды. Есеп беруді қорғау қорытындысы дифференциалдық сынақпен сандық балды-рейтингтік әріптік баға жүйесімен бағаланады. Есеп берулер кәсіптік тәжірибе өтуінің нәтижелері бойынша есеп беру нәтижелерін тіркеу және есепке алу журналына тіркеледі және кафедрада оқу жылының аяқталуына дейін сақталады.

Қосымша

Өндірістік тәжірибеден өту келісімшарты

Білім алушының өндірістік тәжірибеден өту келісімшарты № ____

Шымкент қ.

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Шымкент университеті, ректор Шингисбаев Бақытжан тұлғасында, Жарлық негізінде қызмет ететін (әрікарай ШУ), бір тарапынан және _____ тұлғасында, _____ негізінде (әрікарай Кәсіпорын), екінші тарапында, төмендегі туралы осы келісімшартты бекітті.

1. Келісімшарт нысаны.

1.1. ШУ білім алушыларды өндірістік тәжірибеге жібереді, ал кәсіпорын күнтізбелік кестеге, өндірістік тәжірибе бағдарламасы мен басқа да нормативті-құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушының өндірістік тәжірибе өтуіне қызмет көрсетеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. ШУ міндеттенеді:

2.1.1. Өндірістік тәжірибенің басталуынан екі ай бұрын Кәсіпорынға өндірістік тәжірибені өтуін және мамандықтар топтамасы бойынша білім алушылардың санын келісу үшін күнтізбелік кестесін, білім алушылардың өндірістік тәжірибе бағдарламасын ұсыну _____

2.1.2. Өндірістік тәжірибенің басталуынан бір апта бұрын Кәсіпорынға тәжірибеге жіберілетін студенттердің тізімін ұсыну.

2.1.3. Білім алушыларды Кәсіпорынға өндірістік тәжірибенің күнтізбелік кестесі мен бағдарламасында белгіленген мерзімде жіберу.

2.1.4. Білім алушылардың өндірістік тәжірибесіне жетекшілік жүргізу үшін жоғары білікті оқытушыларды тағайындау.

2.1.5. Білім алушылардың кәсіпорындарда орнатылған еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауларын қамтамасыз ету.

2.1.6. Кәсіпорындар қызметкерлерін – білім алушылардың өндірістік тәжірибе жетекшілерін өндірістік тәжірибені ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуді қамтамасыз ету.

2.1.7. Шығармашылық серіктестік туралы келісімге сәйкес аса маңызды өндірістік мәселелерді шешу үшін өз ғылыми кадрларын тарту.

2.1.8. Білім алушылардың Кәсіпорындарда еңбекті қорғау бойынша таныстыру сабағын жүргізу сапасын тексеру мен бақылауды қамтамасыз ету.

2.2. Кәсіпорын міндеттенеді:

2.2.1. Білім алушылардың өндірістік тәжірибесінің күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес ШУ-нің білім алушылардың тәжірибесі қай жерде өткізілетіні, өту орны туралы мәліметтерді ұсыну.

2.2.2. Білім алушыларды тәжірибе өтудің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз ету. Белгіленген құжаттарды рәсімдеу арқылы еңбекті қорғау бойынша міндетті таныстыру сабақтарын (кіріспе және жұмыс орнында) жүргізу: қажетті жағдайда білім алушыларға жұмыстың қауіпсіздік әдістерін үйрету сабақтарын жүргізу.

2.2.3. Білім алушылардың өндірістік тәжірибе бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2.4. Өз қызметкерлерінің тарапынан білім алушылардың өндірістік тәжірибесіне Кәсіпорынның шағын бөлімдерінде жетекшілік жасау үшін жоғары білікті мамандарды тағайындау.

2.2.5. Білім алушылар мен университет оқытушыларына – тәжірибе жетекшілеріне білім алушылардың өндірістік тәжірибе бағдарламасын жақсы меңгеру және олардың жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті құжаттарды пайдалану мүмкіндігін беру.

2.2.6. ШУ-мен келісілген білім алушылардың өндірістік тәжірибесінің күнтізбелік кестесі мен бағдарламасына сәйкес білім алушылардың Кәсіпорындар қызметімен толық танысу мақсатында оларды жұмыс орындарына бөлуді қамтамасыз ету.

2.2.7. Білім алушыларды өндірістік тәжірибе бағдарламасында белгіленбеген және білім алушылардың мамандықтарына қатысы жоқ қызметтерді атқаруға жол бермеу.

2.2.8. Білім алушылардың өндірістік тәжірибесі аяқталғаннан кейін, әр білім алушыға мінездеме және оның дайындаған есебінің сапасына баға беру.

3. Тараптардың келісімшартты орындамаған жағдайдағы жауапкершілігі.

3.1. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

3.2. Осы келісімшарт бойынша тараптар арасында болған барлық даулар, келіссөз арқылы шешіледі, Келісімге келмеген жағдайда белгіленген тәртіп бойынша сот органдарына жіберіледі.

3.3. Тараптар бірлескен қызмет барысында анық болған өндірістік бағыттағы жасырын мәліметтерді таратпауға міндеттенеді.

4. Басқа жағдайлар.

4.1. Келісімшарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді. Осы келісімшартта белгіленбеген жағдайлар, ҚР қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. Барлық хаттар мен жазбаша құжаттар өкілетті тұлғалармен орындалған және заңды тұлғалардың мөрімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие болады.

4.2. Келісімшарт бірдей заңды күші бар екі данадан жасалған, оның біреуі оқу мекемесінің істерінде, екіншісі – Кәсіпорынның істерінде сақталады.

4.3. Келісімшарттың қолдану мерзімі _____ 20 ____ ж. бастап _____ 20 ____ ж. дейін.

5. Тараптардың заңды мекенжайлары:

ШУ

КӘСІПОРЫН

Шымкент университеті
Шымкент қ., Жибек жолы к-сі, 131
СТН 582100008395

Ректор _____ **Б. Шингисбаев**

РНН: _____

Тәжірибені өту үшін бағыттау парағы

Шымкент университеті

Тел.:55-58-61

Шымкент қ., Жибек жолы к-сі, 131
№ _____ « _____ » _____ 20__ ж.

Шымкент университеті № _____ келісімшартына сәйкес
Сіз басқарып отырған кәсіпорынға _____ курс студентін

(тегі, аты, әкесінің аты)

(оқу-танымдық, өндірістік, диплом алды) тәжірибесін өтуге бағыттайды.
Тәжірибе мерзімі « _____ » _____ 20__ ж. бастап « _____ »
_____ 20__ ж. дейін

Университет тәжірибенің табысты өтуіне жәрдемдесу көрсетуге сұрайды.

МО Университет Ректоры _____
Факультет деканы _____

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ

КҮНДЕЛІК

КӘСІПТІК ТӘЖІРИБЕ

20____ - 20____ оқу жылы

Факультет _____

Курс _____ Топ _____

(мамандық атауы және коды)

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

1. Кәсіптік тәжірибе оқу процесінің қосымша бөлімі болып табылады, негізгі мақсаты студенттің университетте алған теориялық білімді бекіту.
2. Студент кәсіптік тәжірибені өту уақытында, кәсіпорынның ішкі ережелеріне толық бағынуы керек, өндірістің нақты талаптарымен, шарттарымен байланыстырылған тәжірибенің бағдарламасына сәйкес, барлық тапсырмаларды орындауы керек.
3. Студент өз еркімен оған тапсырылған жұмысты тастап кетуге немесе оны орындау үшін белгіленген мерзімді жылжытып қоюға құқығы жоқ.
4. Студент тәжірибенің бағдарламасы мен тапсырмаларына сәйкес, жүйелі түрде есеп беру құрастыруымен шұғылдану керек, мұндай есеп беру нәтижесі тәжірибенің аяқталу кезінде біту керек.
5. Студенттің күнделікті толтыру реті:
 - а) күнделіктегі жазулар тапсырмаға және тәжірибенің өту кестесіне сәйкес келуі керек;
 - б) студент күнделікті күнде толтырады және аптасына бір реттен кем емес жетекшілерімен қаралады;
 - в) күнделікке, студент атқарған барлық жұмыстар енгізіледі;
 - г) күнделік тәжірибенің жетекшілерімен толтырылады және есеп беруімен бірге кафедраға өткізіледі.Тәжірибенің есеп беру нәтижелері күнделіксіз қорғауға рұқсат етілмейді.
Күнделік сиямен, анық, түсінікті жазумен толтырылады.

КҮНДЕЛІК

(тәжірибе түрі)

_____ ТӘЖІРИБЕСІ 20____ - 20____ оқу жылы

Студент _____ факультет _____ курс

топ _____

_____ (мамандық атауы және шифрі)
Тегі _____

Аты _____ Әкесінің аты _____

_____ кәсіпорнында тәжірибе
(кәсіпорын атауы)

ТӘЖІРИБЕНІҢ КҮНТІЗБЕ БОЙЫНША МЕРЗІМІ:

Оқу жоспары бойынша: басталуы « _____ » аяқталуы « _____ »

Тәжірибеге келу күні « _____ » _____ 20____ ж.

Тәжірибеден келу күні « _____ » _____ 20____ ж.

УНИВЕРСИТЕТ ТАРАПЫНАН ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІ

Кафедра _____ Дәрежесі _____

Тегі _____

Аты _____ Әкесінің аты _____

КӘСІПОРЫН ТАРАПЫНАН ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІ

Қызметі _____

Тегі _____

Аты _____ Әкесінің аты _____

«БЕКІТЕМІН»

Кафедра меңгерушісі _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Кафедра тапсырмасы _____

1. _____

2. _____

3. Жеке тапсырмалар _____

4. Кәсіпорынның технико-экономикалық көрсеткіштері бойынша тапсырмалар _____

5. Техника қауіпсіздігі, еңбек қорғау және өрт қауіпсіздігі шаралары бойынша тапсырмалар:

Тәжірибеге тапсырма алған студент _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

Ғылыми-зерттеу жұмысына қатысу, қысқаша баяндама, нәтижелер:

Студент жұмысының мінездемесі:

Кәсіпорын тарапынан жетекшінің қолы _____

« _____ » _____ 20____ ж.

Білім алушының тәжірибе өтуі жөнінде кафедра бағасы

Университет тарапынан тәжірибе жетекшісі _____

« _____ » _____ 20____ жыл

Білім алушылардың тәжірибеден өту туралы есеп беру

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТИ

ЕСЕП БЕРУ

студенттердің тәжірибені өту туралы
20__жылы

Факультет _____
Кафедра _____
Курс _____
Топ _____

1. Тәжірибені ұйымдастыру бойынша кафедраның жүргізілген жұмыстары

а) Қай кәсіпорынмен бағдарлама келісілді және ректормен бекітілген күні _____

б) Басталуы алдында студенттермен өткізілген жиналыс күні _____

в) Жиналысты _____ өткізді

2. Тәжірибенің өткізілу орны мен мерзімі

№ р/н	Қала	Кәсіпорын атауы	Студент саны			Тәжірибеден қайту кезеңі
			Бұйрыққа сәйкес тәжірибеге жіберілгендер саны	Тағайындалған уақытта келгендер	Кешігіп келгендер. (кім және қаншаға)	

Бұзушылыққа байланысты кафедраның қабылданған шаралары _____

3. Тәжірибемен басқару

№ р/с	Қала	Кәсіпорындағы студент саны	Тәжірибе жетекшісі	
			Университет тарапынан (ғылыми атағы, қызметі, Т.А.Ә.)	Кәсіпорын тарапынан (қызметі, Т.А.Ә.)

4. Өндірістік тәжірибе бойынша бағдарламаның және жеке жұмыстарды орындауы

5. Тәжірибе өткізуінің қорытындылары

Студент саны					Орташа балл	Есеп беру қорғалған жері (университетте немесе кәсіпорында)
Топта барлығы	Тәжірибе бойынша есеп бергендер					
	Барлығы	Оның ішінде бағалары				
		Өте жақсы	Жақсы	Қанағат.		

6. Іс тәжірибенің жетекшілерінің студенттер туралы пікірлері

7. Қосымша мәліметтер

8. Тәжірибе жөнінде кафедра меңгерушісінің шешімі

Курс тобы және кафедра тарапынан тәжірибе жетекшісінің бағасы

Кафедра меңгерушісі

«_____» _____ 20__ ж.

Тәжірибе жөнінде факультет деканының шешімі

Факультет деканы

«_____» _____ 20__ ж.