

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ

ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ

**КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА
АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

ШЫМКЕНТ, 2016 ж.

Шымкент университетінің студенттеріне және профессор-оқытушылар құрамына арналған.

Оқу-әдістемелік сектормен әзірленді.

Әзірлегендер – Қозбағарова Б.С.

Құланова С.Ш.

Керимбаева С.Е.

Жұмыс нұсқауын даярлау барысында келесі нормативтік құқықтық құжаттар пайдаланылды: - «Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысы; - «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген; - Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидалары» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2014.06.02. №198 бұйрығымен берілген өзгерістер мен толықтыруларымен); - «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (2013.11.04. №445 бұйрығымен берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)..

Шымкент Университетінің оқу-әдістемелік Кеңесінде қаралып, бекітуге ұсынылды.

(24.08. 2016 ж. № 1 хаттама)

Шымкент Университетінің Ғылыми кеңесінде қаралып, бекітілді

(25.08. 2016 ж. № 1 хаттама)

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Курстық жұмыс мамандықтардың типтік оқу жоспары мен оқу жоспарына сәйкес, оқытушының бақылауымен орындалады. Курстық жұмыстардың тақырыптары кафедра мәжілісінде талқыланып, университеттің ОӘҚ бекітіледі, әр оқу жылында қайта жаңаланады, толықтырылады. Кафедрада курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау дайындалады (*Үлгі № 1*). Әдістемелік нұсқауда курстық жұмыстың құрылымы, орындау тәртібі, курстық жұмыстың тақырыптары мен әдебиеттер тізімі беріледі. Кафедрада курстық жұмыстың дипломдық жұмысқа жалғасуы қалыптастырылады. Курстық жұмыстың жетекшілерін (пән лекторлары) кафедра меңгерушісі бекітеді. Курстық жұмыс университетте немесе басқа мекемелер мен өндіріс орындарында да орындалуы мүмкін. Студенттер курс жұмысын оқытушының бақылауымен орындайды, орындалған курс жұмысы оқытушыға тексеруге тапсырылып, дұрыс орындалған жұмыс қорғауға жіберіледі. Курс жұмысы студентке қайтарылып берілмейді, кафедраға тапсырылады. Курстық жұмыстар оқу жылының соңына дейін кафедрада сақталады. Курстық жұмыстың (жобаның) мазмұнына және талаптардың орындалуына қабылдайтын оқытушы, кафедра меңгерушісі жауапты.

КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЫН ДАЙЫНДАУ, КЕЛІСІЛУ ЖӘНЕ БЕКІТІЛУ ТӘРТІБІ

- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауды кафедраның пән оқытушысы дайындайды, кафедра мәжілісінде талқыланады және кафедра меңгерушісі қол қояды.
- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінде қаралады.
- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау университеттің Оқу-әдістемелік Кеңесінде бекітіледі.
- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау кафедрада пәннің оқу-әдістемелік кешенінде сақталады.

КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ (ЖОБАНЫ) ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқау жойылғанша немесе жаңасымен алмастырылғанша күшін сақтайды.
- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауға өзгерістер кафедра меңгерушісінің көрсетуімен енгізіледі. Өзгертулер енгізу тәртібі жұмыс нұсқауларын келісілу тәртібімен бірдей.
- Курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқауға енгізілген өзгертулер негізгі мәтінімен бірге кафедрада сақталады.

ЖАУАПКЕРШІЛІК

Дайындалған курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған әдістемелік нұсқаудың мазмұнына және талаптардың орындалуына оны дайындаған пән оқытушысы, кафедра меңгерушісі жауапты

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ
Гуманитарлы-құқық факультеті
Филология кафедрасы

05011800 - «Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығының студенттері үшін

«Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы» пәнінен

КУРСТЫҚ ЖҰМЫСТЫ ОРЫНДАУҒА АРНАЛҒАН ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУ

Әдістемелік нұсқауды дайындаған: _____ ф.ғ.к. Нұрлыбаев Н.М.

Кафедраның ОӘмәжілісінде талқыланған, кафедра мәжілісінде қаралған
(хаттама № __ « ____ » _____ 20 __ ж.)

Кафедраның ОӘЖ жауапты _____ аға оқытушы Байтенова А.А.

Кафедра меңгерушісі _____ ф.ғ.к. Нұрымова Қ.У.

Факультеттің ОӘ Кеңесінде қарастырылған (хаттама № __ « ____ » _____ 20 __ ж.)

Факультеттің ОӘК төрайымы _____ магистр оқытушы Қожабергенова Н.

Шымкент Университетінің оқу-әдістемелік Кеңесінде қаралып, бекітуге ұсынылды.
(хаттама № __ « ____ » _____ 20 __ ж.)

Кіріспе

Жоғары оқу орындарының жұмыс оқу жоспарларында пән бойынша студенттердің курстық жұмысты жазуы (орындау) қарастырылған. Бұл әдістемелік нұсқау студенттердің курстық жұмысын жазу үшін ережелер мен ұсынылымдар ретінде қолданылады. Сондай-ақ, ол жұмысты орындау барысындағы студенттердің міндетін, оларға қойылатын талаптарды және курстық жұмысын қорғаудың тәртібін анықтайды. Курстық жұмыс студенттерде пәнді оқып-зерттеудің теориялық негіздерін өз бетінше зерттеу дағдыларын қалыптастырудың, ережелерді, қорытындыларды, заңдарды терең игерудің, болашақ маманның оның кәсіби қызметіне қажетті білімдерді өз бетінше алу мен жинақтаудың тәжірибесін қалыптастырудың маңызды тізбегі болып табылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орындарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің Типтік Ережесі», Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген «Жоғары білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» негізінде құрастырылған. Курстық жұмыстың маңыздылығы - студенттерді тек бір тақырыпты немесе проблеманы терең меңгеруге емес, библиографиялық, статистикалық жинақтармен, монографиялармен, зерттеулермен, мерзімді баспа материалдарымен жұмыс жасауға дағдыландырады. Курстық жұмысты орындау барысында студент өз бетінше әдебиетпен жұмыс жасауға, таңдап алынған тақырыбы бойынша негізгі ұғымдарды табуға, нақты материалдарды теріп алуға, өңдеуге және талдауға, кестелер мен диаграммалар құрастыруға соның негізінде дұрыс қорытынды жасауға үйренеді; Пән бойынша студенттің білімін тереңдетеді; Студент теориялық проблемаларды талдауда өз ойын айқын, сауатты баяндауға машықтанады; Студенттерді ғылыми- зерттеу жұмыстарына дағдыландырады. Сонымен қатар курстық жұмысты жазу студенттен жоспарды дұрыс құруды, өзіндік жұмыс істеп үйретуге бағытталған, пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі библиографиялық сілтемелерді дұрыс пайдалануды талап етеді.

1. Курстық жұмыстар туралы жалпы ережелер.

Курстық жұмыс мамандықтардың типтік оқу жоспары мен оқу жоспарына сәйкес, оқытушының бақылауымен орындалады; Курстық жұмыстардың тақырыптары кафедра мәжілісінде талқыланып, университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі, әр оқу жылында қайта жаңаланады, толықтырылады; Кафедрада курстық жұмысты орындауға арналған әдістемелік нұсқау дайындалады. Әдістемелік нұсқауда курстық жұмыстың құрылымы, орындау тәртібі, курстық жұмыстың тақырыптары мен әдебиеттер тізімі беріледі; Кафедрада курстық жұмыстың дипломдық жұмысқа жалғасуы қалыптастырылады; Курстық жұмыстың жетекшілерін (пән лекторларын) кафедра меңгерушісі бекітеді; Курстық жұмыс университетте немесе басқа мекемелер мен өндіріс орындарында да орындалуы мүмкін; Студенттер курс жұмысын оқытушының бақылауымен орындайды, орындалған курс жұмысы оқытушыға тексеруге тапсырылып, дұрыс орындалған жұмыс қорғауға жіберіледі; Курс жұмысы студентке қайтарылып берілмейді, кафедраға тапсырылып, ол оқу- әдістемелік басқармаға өткізіледі; Курстық жұмыстар оқу жылының соңына дейін оқу-әдістемелік басқармада сақталады.

2. Курстың жұмысының құрылымы

Курстық жұмыс анықтамалық мазмұны мен графикалық бөлімінен тұрады. Анықтамалық мазмұнға төмендегідей құрылымдық бөліктер кіреді: - сыртқы мұқаба - тапсырма - мазмұны - кіріспе - екі-үш тараудан құралған жұмыстың негізгі мазмұны - қорытынды - пайдаланылған әдебиеттер тізімі - қосымшалар Курстық жұмыстың сыртқы мұқабасы А4 форматтағы параққа (қолжазба, компьютерде терілген) *Үлгіге № 2* сәйкес толтырылады. Сыртқы мұқабадағы сөздер мен тақырыптар тасымалданбайды. Соңында нүкте қойылмайды. Курстық жұмыстың тақырыптары оқу үрдісінің кестесіне сәйкес

ағымдағы семестрдің бірінші аптасында беріледі. Тапсырмада мыналар қарастырылады: курс жұмысын орындайтын оқу пәні, тобы, студенттің аты-жөні; жұмыс тақырыбы, бөлімдері мен орындау мерзімі; қорғауға ұсыну мерзімі; жетекшісінің аты-жөні, оның қызметі, қолы және тапсырманы берген күні. Тапсырмалар бөлек қағаздарда орындары. Тапсырмада студент тапсырманы алған күні белгіленіп қолы қойылады. ҚР заңнамалық актілерді, оқулықтарды, оқу құралдарын, монографияларды, анықтамалық әдебиеттерді, статистикалық материалдарды, мерзімді баспаларды пайдалануды ұсынылады. Курс жұмысының құрылымы кіріспе, негізгі бөлім, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімінен құрылады. Курстық жұмысты мына мерзімде орындауды ұсынылады: Әр тарауға 2-3 апта, Қорытынды-1-2 апта, пайдаланылған әдебиеттер тізімін құруға-3-5 күн. Сонымен қатар жұмыстың құрылымдық элементтерінің келесі көлемдері ұсынылады: Кіріспе 1-2 бет, қорытынды –1-2 бет, әр тарауға 10-15 бет, пайдаланылған әдебиеттер тізіміне –1 бет. Графикалық есептеу бөлімінде слайдтардың, плакаттардың орындалу мерзімі, беттер саны көрсетіледі. Кемінде А4 форматта 3 слайд орындау ұсынылады. Аннотацияда (аңдатпа) курс жұмысы жайлы қысқаша мәлімет және жалпы сипаттамада курс жұмысының көлемі, кестелер, схемалар, қосымшалар жайлы мәлімет көрсетіледі.

Жоспарда кіріспе, бөлімдер мен білімшелердің аталуы, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер, қосымшалар көрсетіледі. Кіріспеде тақырыптың өзектілігі, қаралатын негізгі сұрақ мәселелері, жұмыстың алдына қойған мақсаты мен міндеті, теориялық және тәжірибелік мақсаттары қысқаша анықталады. Қандай әдіс - тәсілдерді қолданғанын (бақылау, тәрбие жүргізу, салыстырмалы сараптау т.б.), қандай материалдармен жұмыс жасағанын (әдебиеттер, тыңдалған баяндамалар, оқу құралдары) көрсетеді. Кіріспе ықшамдалып, қысқаша 1-2 бетке жазылып беріледі. Негізгі бөлімде тақырып жоспар бойынша баяндалады, бұл бөлім бірнеше бөліктерден немесе тауарлардан құрылады, онда жұмыста қолданылған әдістер мен материалдар, шешілген проблемалық есептер, ғылыми-теориялық және есептеу- теориялық нәтижелер (мамандық және тақырыпқа байланысты) енгізіледі. Негізгі бөлімнің көлемі А4 форматтағы компьютерде терілген 20-25 бетті, қолжазбамен 30-40 бетті құрайды. Қорытынды бөлімінде жоспарда қойылған және негізгі бөлімде жазылған сұрақтардың түйіндері тұжырымдалады. Қорытынды 1-2 бетке ықшамдалып жазылады. Жұмыстың соңында қолданылған әдебиеттер тізімі мен қосымша материалдар тіркеледі.

3. Курстық жұмысқа қойылатын негізгі талаптар

Курстық жұмысты орындаушы студент оған қойылатын төмендегі талаптарды білу қажет: - Зерттелген тақырып жалпы және дербес бөлімдерден жан-жақты, тереңтеориялық ашылуына басты басты назар аудару қажет. - Курстық жұмысты әрбір тараудың негізгі мәселесінің мән-мағынасын анықтаудан және баяндаудан бастау керек. Мән –мағынаны баяндау дәлелді, ғылыми негізделген және түсінікті болуға тиісті. Теориялық жағдайлар және қорытындылар шындықтың нақты материалына сүйену, ал фактілер мен үлгілер кездейсоқ емес, әдеттегі болу керек. Курстық жұмыс материалы логикалық жүйелі түрде баяндалады, сондықтан оның тақырыбын толықашу үшін студент: - оған қатысты өкімет қаулылары, ҚР Президентінің жарлықтары; - осы мәселеге арналған отандық және шетелдік ғылыми жұмыстарды оқып білуге; - мерзімді басылымдағы мақалаларды зерттеуге тиісті. Жазбаша түрде материалды сауатты түрде баяндау- курстық жұмысты орындау мен білімді қалыптастырудағы маңызды кезең. Өзіндік ақпарат жинау тәсілдерін игергеннен кейін студент біліміне өзіндік бақылау ұйымдастыру қажет, яғни таңдаған тақырыптың жоспарының мәселелерін логикалық жүйелі түрде ашу керек. Өзіндік шығармашылық сипатта баяндау қажет дегеніміз - студент жоспарының әрбір мәселесін өзі ойлаған схемаға сәйкес, цитаталарды дұрыс қолданып, оларды түсініктеме және мәтінде шамадан тыс асырмай, бір-бірімен логикалық байланысы жоқ үзінділер келтірмеуге, және талдаған теориялық жағдайларды практикалық қызметпен

байланыстыруға тиісті. Курстық жұмыс жақсы әдеби тілмен жазылу қажет. Баяндау стилі, тіл, қысқа сөйлем құрастыра білу, өз пікірін түсінікті түрде жеткізе білу маңызды роль атқарады. Терминдер, шартты белгілер мен қысқартудың жалпы орныққан белгілерін қолдану қажет

4. Курстық жұмысты орындау тәртібі

Курстық жұмыстарды орындауды төмендегі кезеңдерге бөлген жөн, тақырып таңдау, әдебиет жинақтау және оны зерттеу нақты стилистикалық материалды жинау және өңдеу жұмысты жазу, курс жұмысын рәсімдеу, курс жұмысын қорғау. Кафедра ұсынған тақырыптар арасынан студент өзіне тақырып таңдау қажет, кей жағдайда, кафедра тізіміне енбегін тақырыпты студент өзі ұсынуға құқылы. Кафедра тақырып тізімін құрастырғанда, оның оқу әдебиетімен сәйкес келуін қадағалайды, студентті жұмыстың мағынасын ашуда, методологиясын анықтауда өзіндік жұмысқа бағыттау қажет. Тақырып тізімін дайындауда, оқу тобында бір тақырыпты тек қана бір студент орындауын ескеру қажет. Тақырып таңдағаннан кейін студент каталог бойынша әдебиеттер тізімін дайындап, оны оқуы қажет. Ол жұмысты кафедра ұсынған осы пәннің жұмыс бағдарламасында және семинар сабағының әдістемелік нұсқауында көрсетілген әдебиетті зерттеуден бастауы керек. Мерзімді баспа материалын курстық жұмыс мәселелерін толығырақ ашатын еңбектерден бастау дұрыс, ал кейін алдыңғы басылымдарға өту қажет. Әдебиетті жинап, оқып болғаннан кейін студент курстық жұмыстың жоспарын дайындайды. Жоспар жұмыстың негізгі мәселелерін толық ашу керек, курстық жұмыстың құрылымына сай болуы керек. Жоспар құрылғаннан кейін, оны жетекшісімен бірлесе отырып бекітуі қажет.

Курстық жұмысты рәсімдеу

Негізгі бөлімнің көлемі А4 форматтағы компьютерде терілген 20-25 бетті, қолжазбамен 30-40 бетті құрайды. Пайдаланылған әдебиеттер саны 10-15 тен кем болмауы тиіс. Курстық жұмыстың терілуінің талаптары: Курстық жұмыс стандартты А4 қағазда жазылады; Сол жағынан - 30 мм, оң жағынан – 10 мм, жоғары жағынан - 20 мм, төменгі жағы – 20-25 мм қалдырылады. Барлық цитаталар мен сандық көрсеткіштерге, деректерге сілтеме берілуі керек. Курстық жұмыс беттеріне рет саны қойылу қажет, әрбір тарау жаңа беттен жазылады.

Мәтін, кесте, графикалық материалды рәсімдеу тәртібі

Курстық жұмыстың негізгі бөлімі зерттеу тақырыбының мағынасына байланысты мәтін, иллюстративті материал, кесте сурет т.б. ретінде баяндалуға тиісті.

Тақырып. Тарау атауы мағынасына сай болуы қажет. Оны парақтың ортасына нүкте қоймай орналастыру қажет.

Кестелер. Кесте үлгісі бірақтар белгілері бойынша немесе бір- бірнеше объектілерді сандық және сөздік ақпаратты баяндау үшін қолданылады. Көрсеткіштерді салыстыру үшін көрнекі түрінде де қолданылады. Кестені жұмыс барысында мәтіннен кейін орналастыру қажет. Барлық кестелерге сілтеме беруі тиіс. Кесте араб сандарымен белгіленеді. Кестені басқа бетке ауыстырған жағдайда, оның атауы тек бірінші бетке ғана түсіріледі, ал келесі бетке сол жағындағы бұрышына “кестенің жалғасы...” деп көрсетіледі.

Иллюстрациялар. Иллюстративтік материал (график, схема, диаграммалар) зерттеу объектісінің ерекше сипатын көрсету үшін немесе мәтінді жақсы түсіну үшін қолданылады. Қажетті ақпарат беретін иллюстративтік материал мәтіннен кейін немесе қосымша бетте көрсетіліп, оған сілтеме беріліп “сурет” деген сөзбен белгіленеді. Олар конструкциялық құжаттардың біртұтас жүйесінің талаптарына сай болуы керек. Иллюстративтік материалдың тақырыптық атауы болуы керек. Олар конструкциялық

құжаттардың біртұтас жүйесінің талаптарына сай болуы керек. Иллюстративтік материалдың тақырыптық атауы болуы керек.

Беттердің рет саны

Курстық жұмыс беттері араб сандарымен белгіленеді. Титулдық бетті жұмыстың жалпы нумерациясына енгізеді, онда рет саны қойылмайды. Рет саны көрсетілген 3 беттен басталады, беттің төменгі жағының ортасына.

Қосымшалар

Қосымшаларды жұмыстың жалғасы ретінде береді, оны мәтіндегі сілтеме бойынша ретімен келтіреді. Әрбір қосымшаның тақырыбы болуы керек. Қосымшаның сол жақтағы төменгі бұрышында қандай дерек негізінде құрастырғанын көрсету керек.

Ғылыми- анықтамалық ақпарат

Курстық жұмыстың ғылыми- ақпараттық құралы екі бөліктен құралған: қолданылған деректер мен әдебиеттер тізімі және жолма- жол сілтеме.

Сілтемелер мен қолданылатын деректерге қойылатын жалпы талаптар

Тізім және сілтемелерді мемлекеттік стандартқа сай қолдану керек. Ведомостволық актілер тиісті ведомстволардың ресми басылымдарына сай көрсетілуі керек. Шет тілдегі әдебиет сол тілде орфографиялық нормаларына сай көрсетіледі.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

Курстық жұмысында пайдаланылған әдебиеттер тізімі 10,15-тен кем болмауы тиіс. Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылған талаптарға сәйкес рәсімделеді. Курстық жұмысында пайдаланылған еңбектер нөмірленіп, толық және белгілі жүйемен, ретпен орналастырылады және жұмыстың мәтінде беріледі. Курстық жұмысында келесі әдебиет көздері қолданылуы мүмкін.

1. ҚР Заңдары, ҚР Президентінің Жолдауы, Үкіметтің ресми құжаттары;
2. Оқулықтар, оқу құралдары т.б.;
3. Ғылыми еңбектер, монографиялар, ғылыми мақалалар;
4. БАҚ материалдары, Интернет желісіндегі ғылыми басылымдар;
5. Диссертациялар мен авторефераттар;
6. Архив және мұражай материалдары.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде осы көрсетілген барлық тарауларда пайдаланылған әдебиеттер жалпы бірыңғай реттік нөмірмен беріледі.

Мысалы:

1 Назарбаев Н.Ә. Тарих толқынында. - Алматы: Атамұра, 1999 ж. -293 б. Ал егер осы әдебиет екінші рет пайдаланылса мәтінніңішіне [1, 297 б.] немесе [1, 297-298 бб.] деп көрсетіледі. Газет, журналдарда т.б. сол сияқты мерзімді басылымдарда жарияланған мақалалар төмендегіше көрсетіледі: автордың фамилиясы мен аты-жөні, мақаласының аты, газет немесе журналдың аты, шыққан жылы, айы, күні немесе нөмірі. Мысалы: Мырзахметов М. Ақын мұрасының зерттелуі. // Социалистік Қазақстан, 1971 ж. 29 мамыр. Егер студент диссертациялық, диплом жұмыстарды пайдаланса, олардың жазылуы төмендегіше болады: - автордың фамилиясы мен аты-жөні; - жұмыстың аты; - жұмыс қорғалған қаланың аты; - жұмыстың қорғалған орны (мекеме), жылы; Мысалы: Бекмырза С. Абайдың ақын шәкірттері Мұхтар Әуезов творчествосында. (Филология ғылымдарының кандидаты дәрежесін алу үшін жазылған диссертациялық жұмыс). - Алматы: М.Әуезов атындағы әдебиет және өнер институты, 1998 ж. Бір автордың әр түрлі томдары сілтеме жасағанда жеке нөмірмен бөлек көрсетіледі.

Мысалы:

1 Құнанбаев Абай (Ибраһим). Екі томдық шығармалар жинағы. Т.1. Өлеңдер мен поэмалар. – Алматы: Жазушы, 1977 ж. 1 Құнанбаев Абай. Шығармаларының толық жинағы. Т.2. Қара сөздері мен аудармалары. – Алматы: Жазушы, 1986 ж. Архив немесе кітапхана қоры болса: 42 Қазақстан Республикасының Орталық мемлекеттік мұрағаты, 1142-қор, 1-тізбе, 795ic; 11-16 бб. Web сайттар пайдаланылса: Автордың аты-жөні, еңбектің атауы, web сайттар Мысалы: 43 Бұрханов К.Н. Саяси даму. www.stat.gov.kz

Курстық жұмысты қорғау тәртібі

Курстық жұмысты қабылдау кестесі емтихан сессиясының басталуынан екі апта бұрын бекітіледі. - Студент орындаған курстық жұмысын жетекшісіне тексерту үшін тапсыру керек. - Егер жұмыс қорғауға жіберілмесе, студент көрсетілген ескертулерді қарап, оны өңдеп болған соң кафедраға қайта ұсынады. - Егер жұмыстың өзіндік сипаты болмаса немесе басқа авторлардан, деректерден көшірілсе, қойылатын мәселелердің мән-мағынасы толық ашылмаса қорғауға жіберілмейді. - Студент курстық жұмысты толық дайындағанда, ғылыми жетекшінің ұсынысымен қорғауға жіберіледі. - Курстық жұмысты ғылыми жетекшісінің қатысуымен, факультет деканының (кафедра меңгерушісі) өкімімен бекітілген комиссия қабылдайды. - Комиссия отырыстары хаттамаға түсіріледі, комиссияның төрағасы, мүшелері қол қояды. - Жұмысты қорғауға, оны орындаудың барлық талаптары орындалған жағдайда ғылыми жетекшінің уызша және жазбаша келісімімен жіберіледі.

Студентке: - материалды теренталдап, игерген, тақырыптың мазмұнын ашып көрсеткен, зерттеу нәтижесі бойынша нақты қорытындылар келтірілгенде (А мен А-) аралығындағы баға; - тақырыпты толық, жан-жақты аша алған, бірақ шығармашылық элементтері, өзіндік тұжырымы жоқ жағдайда (В+, В, В-) аралығындағы баға; - тақырып толық ашылмаған, материалдарды талдау қанағаттанарлық деңгейде ғана жасалғанда (С+, С, С-) аралығындағы баға қойылады. Курстық жұмысты тапсырмаған студент курс жұмысы жоспарланған пән бойынша емтиханға жіберілмейді. Курстық жұмысты белгілі себептермен орындамаған және қорғауға жіберілмеген студенттер сессия аяқталған соң қайта қорғауға жіберіледі.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ
Гуманитарлы-құқық факультеті
Филология кафедрасы

КУРСТЫҚ ЖҰМЫС

Пән атауы: Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы

Мамандығы: 5В011700 – «Қазақ тілі мен әдебиеті»

Тақырыбы: Етістік (грамматикалық формаларының қалыптасуы мен дамуы)

Қабылдаған: ф.ғ.к. Нурлыбаев Н.М.

Орындаған: ҚТ-215 тобының

студенті Тлеуова А.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ
Гуманитарлы-құқық факультеті
Филология кафедрасы

«Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы» пәнінен

Курстық жұмыстың түсініктемелік мәтіні

Жұмыс бағаланды:

Орындаған студент:

Комиссия төрағасы:

Курс, тобы:

Комиссия мүшесі: Курстық жұмыстың жетекшісі:

Комиссия мүшесі:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТІРЛІГІ
ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ
Гуманитарлы-құқық факультеті
Филология кафедрасы

«Бекітемін»
 Кафедра меңгерушісі
 ф.ғ.к. Нурымова К.У.

ТАПСЫРМА

Пәні: _____

Студент: _____

Жұмыстың тақырыбы: _____

Берілген деректер: _____

№	Түсініктемелік мәтіннің мазмұны	Орындау уақыты	Көлемі

№	Сызбалар және суреттер	Орындау уақыты	Көлемі

Әдебиет: _____

Тапсырма берілді: _____

Жетекші: _____

Тапсырманы орындауға алдым: _____

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....

.....

.....

.....

.....